МОБАЛ „ Д-р Стефан Черкезов" АД - гр. В. Търново

гр. В. Търново 5000, ул. „Иван" №1, тел: 062/640922, www.mobaltarnovo.com

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на медицинска апаратура, необходими за дейността на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов" АД по 7 обособени позиции".

2018г.

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ОДОБРЯВАМ:
Д-Р СТЕФАН ФИЛЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Настоящата документация се издава на основание чл. 31 от Закона за обществените поръчки, във връзка с Решение № 195/10.05.2018г., на Изпълнителния директор на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов" АД, за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на медицинска апаратура, необходими за дейността на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов" АД по 7 обособени позиции"** и Обявление за възлагане на обществената поръчка, изпратено на 10.05.2018г. до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

Съдържание:

1. Решение № 195/10.05.2018 г. за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Обявление за обществена поръчка.
3. Обща част
4. Пълно описание на предмета на поръчката и Техническа спецификация- Приложение № 1 и Приложение № 1А.
5. Критерий за оценка на офертите и класиране на офертите - Приложение № 2.
6. Указания за подготовка на оферта - Приложение № 3.
7. Оферта за участие – *Образец № 1.*
8. Административни сведения – *Образец № 2.*
9. Техническо предложение – *Образец № 3.*
10. Техническа спецификация – *Образец № 3А.*
11. Ценово предложение – *Образец № 4 .*
12. ЕЕДОП – *електронен вариант в два формата.*
13. Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП - *Образец № 5.*
14. Информация по чл. 101, ал.9 във връзка с §2, т.34 от ДР на ЗОП за съгласие за участие като подизпълнител – *Образец № 6.*
15. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал.11 във връзка с §2, т.45 от ДР на ЗОП за съгласие за участие като подизпълнител – *Образец № 7.*
16. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор съгласно чл.39, ал.3, т.1, б. В от ППЗОП – *Образец № 8.*
17. Декларация за срок на валидност на офертата съгласно чл. 39, ал.3, т.1, б. г от ППЗОП - *Образец № 9.*
18. Декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП - *Образец № 10.*
19. Проект на договор за обществена поръчка

ОБЩА ЧАСТ

1. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя в документацията.

2. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия /спецификации и др./ в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на документацията, при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.

3. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания, и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

4. Офертата се представя на български език.

5. Всяко оферта трябва да съдържа техническо и ценово предложение. Към офертата си участниците представят и информация относно личното състояние критериите за подбор.При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

6.При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.1. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

6.2.В случаите по т.6.1., когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7. Съгласно чл. 101, ал. 8-11 ЗОП, всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Забележка: *Съгласно разпоредбата на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, по смисъла на закона „свързани лица" са тези по смисъла на §1,т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно :*

а) лицата, едното от които контролира другото лице или неговото дъщерно дружество;
б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, родителите по права линия без ограничения, родителите по съребрена линия до четвърти степен включително и родителите по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол" е налице, когато едно лице:

а)притежава включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б)може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в)може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическото лице.

8. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

9.В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

9.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

9.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

9.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

10. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл 67, ал. 2 ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

11. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подзипълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал.2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл 67, ал. 2 ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

12. Всеки участник има право да представи само една оферта по обекта на процедурата.

13. До участие се допуска всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице, което е регистрирано като търговец по Търговския закон или по националното си законодателство, както и техни обединения.

14. Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

15. Офертата (вкл. Ценовото предложение), всички документи, съдържащи се в нея, се подписват от лицето, което представлява участника, съгласно документа за регистрация, респ. удостоверението за актуална съдебна регистрация (документ за самоличност – за физическите лица), или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено изрично пълномощно на упълномощеното (-ите) лице (-а), изготвено за целите на настоящата процедура и отразяващо данните за същата.

16. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

17. Документите по т.16 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособените позиции и номенклатурни единици, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата за участие;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

18. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

19. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

20. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

21. Получените офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните по регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

II. Документацията за участие. Разяснения, във връзка с подготвяне на офертата. Подаване на офертата

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в "Официален вестник" на Европейския съюз.На всички заинтересовани лица се предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов"АД: http://mobaltarnovo.nit.bg., рублика обществени поръчки.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите.В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.2.

5. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

6. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ.

7. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т.6 в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

8. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

9. След изтичането на сроковете по т.8 възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

10. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:
- в случаите по т.6 са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;
- са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по т.3 .

Удължаването на срока трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите.

11. Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

12. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато. в първоначално определения срок няма постъпили оферти.

13. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

14. Офертата се представя съгласно изискванията на чл. 47 от ППЗОП.

15. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

16. Офертата следва да бъде представена до крайния срок, посочен от възложителя, на адреса, посочен в обявлението за откриване на процедурата в запечатана непрозрачна опаковка.

17. Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или когато са ксерокопия, се заверяват с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участникът и печат. Документите и данните се подписват само от законните представители на участник, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно. **Всички документи трябва да са в срока на тяхната валидност.**

18. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

19. **Крайният срок за подаването на оферти за участие в откритата процедура** е **до 16.00 часа на 15.06.2018 г.**, в Деловодството на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов" АД – гр. Велико Търново, на ул. „Ниш" № 1.

20. Комисията, назначена със Заповед на Изпълнителния директор, **разглежда офертите на 18.06.2018 г. от 10.00 часа** в Заседателната залата на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов" АД – гр. Велико Търново, на ул. „Ниш" № 1, ет. 2.

21. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

22. Мястото, датата и часа на отваряне на ценовите предложения ще бъдат публикувани в профила на купувача – http://mobaltarnovo.nit.bg

III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Възложителят провежда откритата процедура, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението по процедурата.

2. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, на основание чл.100, ал.7 и ал.12 от ЗОП.

3. Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците.

4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

5. Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник.

6. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

7. Комисията и всеки от членовете й са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

8. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

9. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 ППЗОП.

10. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

11. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

12. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

13. След извършването на действията по предходните т. 10 – т. 12 приключва публичната част от заседанието на комисията.

14. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

15.Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

16. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.15 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

17. Възможността по т.16 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника.Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

18. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

19. След изтичането на срока по т.16, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

20. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

21. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

22. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

23. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

24. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

25. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

26. Когато предлаганата цена се предлага в две или повече оферти се прилага чл.58, ал.3 от ППЗОП.

27. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл.58, ал.2 от ППЗОП.

28. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си които съдържа информация по чл.60,ал.1 от ППЗОП.

29. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Копие от доклада се

предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

30. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

31. Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес или на предоставяните услуги;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП.
- възможността участникът да получи държавна помощ.

32. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

33. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

34. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

35. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник когато за него е налице , някое от следните обстоятелства:

А) Лично състояние на участниците на основание чл.54 от ЗОП

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или

обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За **удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците** следва **да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), както следва:**

За обстоятелства по т. 1 и 2 (чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП) се попълва част III, Раздел „А" от ЕЕДОП;

За обстоятелства по т. 3 (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП) се попълва част III, Раздел „Б" от ЕЕДОП;

За обстоятелства по т.4 (чл.54, ал.1, т.4 от ЗОП) се попълва част III, Раздел „В" от ЕЕДОП;

За обстоятелства по т.5 (чл.54, ал.1, т.5 от ЗОП) се попълва част III, Раздел „В" от ЕЕДОП;

За обстоятелства по т.6 (чл.54, ал.1, т. 6 от ЗОП) се попълва част III, Раздел „В" от ЕЕДОП;

За обстоятелства по т.7 (чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП) се попълва част III, Раздел „В" от ЕЕДОП;

Забележка:Основанията по чл.54, ал.1,т.1, т.2 и т.7 от ЗОП се отнасят за:

а). лицата, които представляват участника;

б). лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника ;

в). други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза –при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Б) Други основания за отстраняване от участие на основание чл.107 от ЗОП

1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на
а) предварително обявените условия на поръчката;
б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;
3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. Участници, които са свързани лица. (За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III. Раздел „Г" от ЕЕДОП)

В) Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

1. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III., Раздел „Г" от ЕЕДОП.

36. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

37. Съгласно чл.106 от ЗОП, в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

38. Процедурата завършва с решение за определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка, класиране на участниците и/или прекратяване на процедурата.

39. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:
- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор.
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

40. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:
- не е подадена нито една оферта за участие ;
- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при

невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

41.Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедура.

42. Критерият за оценка на офертите е съгласно чл.70, ал. 2, т.1 от ЗОП , а именно **„най – ниска цена"** .

43. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 6 и т.8 от ЗОП в тридневен срок от издаването му. Решенията се изпращат на адрес, посочен от участника или по факс.

44. .Възложителят публикува в профила на купувача документите посочени в чл.42, ал.2 от ЗОП в сроковете посочени в чл.24, ал. 1 от ПЗОП.

IV. ОБЖАЛВАНЕ:

1. На обжалване по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП подлежи всяко решение на възложителя по процедура за възлагане на обществена поръчка. Решението на възложителя се обжалва пред Комисията за защита на конкуренцията, относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

2. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

2.1. изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП- срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация;

2.2. получаването на решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Жалбата може да се подава от всяко заинтересовано лице или заинтересован участник.

Забележка: *Съгласно § 2, т.13 и т. 14 от Допълнителните разпоредби на ЗОП:*

- "Заинтересовано лице" е всяко лице, което има или е имало интерес от получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от твърдяното нарушение.

- "Заинтересован участник" е участник, който не е отстранен окончателно от процедура. Отстраняването е окончателно, когато участникът е уведомен за решението, с което е отстранен, и това решение е влязло в сила. Заинтересован участник е и участник, който е класиран, но не е избран за изпълнител.

3. Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана

временна мярка "спиране на процедурата". Искане за налагане на временна мярка се прави едновременно с подаването на жалбата.Когато с жалбата е поискана временната мярка, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение .

Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

Председателят на Комисията за защита на конкуренцията образува производство с разпореждане в тридневен срок от постъпване на жалбата или от отстраняване на нередовностите по нея. В разпореждането се определя член на комисията, който наблюдава проучването по жалбата и при необходимост дава указания. За образуваното производство се уведомява възложителят.

Когато в жалбата е направено искане за налагане на временна мярка, Комисията за защита на конкуренцията се произнася по него в закрито заседание с мотивирано определение в 7-дневен срок от образуването на производството.

Комисията за защита на конкуренцията може да не наложи временна мярка, когато отрицателните последици за всички интереси, които могат да се увредят, превишават ползата от нейното налагане.Произнасянето по временната мярка не обвързва Комисията за защита на конкуренцията при решаване на спора по същество, както и не засяга останалите искания на жалбоподателя.

Когато се обжалва решението за определяне на изпълнител, възложителят може в срока за представяне на становището по чл. 200, ал. 2 от ЗОП да поиска от Комисията за защита на конкуренцията допускане на предварително изпълнение на решението. Възложителят мотивира искането си и прилага доказателства в подкрепа на твърденията си.

Комисията за защита на конкуренцията допуска предварително изпълнение на решението за определяне на изпълнител по изключение, когато това се налага, за да се осигури животът или здравето на гражданите, да се защитят особено важни държавни или обществени интереси, включително такива, свързани с отбраната и сигурността, или ако от закъснението на изпълнението може да последва значителна или труднопоправима вреда.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката по процедурата с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената открита процедура по реда на ЗОП.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случа, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
И
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Предмет и обхват на поръчката:

„Доставка на медицинска апаратура, необходими за дейността на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов" АД" по 7 обособени позиции".

Предметът на поръчката включващ доставка на медицинска апаратура, структурирана в 7 обособени позции, подробно описана в Техническата спецификация от документацията за участие, монтаж/инсталация и въвеждане в експлоатация на доставената Медицинска апаратура, обучение на персонала на Възложителя за работа с доставената Медицинска апаратура и гаранционно обслужване на доставената Медицинска апаратура и доставка на необходимите части и материали, в рамките на гаранционния срок.

Апаратурата трябва са бъде нова, произведена след 01.07.2017г. с декларация от производителя за дата на производство.

В рамките на настоящата обществена поръчка се предвижда обособени позиции, а именно:

Обособена позиция № 1 - Многофункционален дигитален ултразвуков апарат с цветен доплер

Обособена позиция № 2 - Портативен ехограф

Обособена позиция № 3 - 2-канална измервателна система за електрофизиологична диагностика (EMG/NCV/EP)

Обособена позиция № 4 - Самостоятелно стоящ, напълно затворен вакуумен тъканен процесор за програмируема обработка на хистологични тъкани в областта на патологията

Обособена позиция № 5 - Спиит дрил

Обособена позиция № 6 - Инфузомат

Обособена позиция № 17 - Перфузори /2 бр./

II. Правно основание и прогнозна стойност на поръчката:

МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов"АД е публичен възложител по смисъла на чл.5, ал.2, т.16 от ЗОП , който избира открита процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.18, ал.1, т.1, чл.19, ал.1, във връзка с чл.73 и следващите от ЗОП.

Настоящата процедура попада в хипотезата на разпоредбата на чл.20, ал.1, т.1, буква „б" от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка и услуга е равна или по-висока от 264033 лв. и с цел осигуряване на максимална публичност и достъпност, се обявява като открита процедура.

Прогнозната стойност на поръчката без данък върху добавената стойност (ДДС), известна му към датата на решението за нейното откриване е в размер **до 238 000,00 (двеста тридесет и осем хиляди) лева, а по обособени групии е както следва:**

Обособена позиция № 1 - Многофункционален дигитален ултразвуков апарат с цветен доплер – до 91 000 лева без ДДС

Обособена позиция № 2 - Портативен ехограф - 25 000 лева без ДДС

Обособена позиция № 3 - 2-канална измервателна система за електрофизиологична диагностика (EMG/NCV/EP) - 30 000 лева без ДДС

Обособена ПОЗИЦИЯ № 4 - Самостоятелно стоящ, напълно затворен вакуумен тъканен процесор за програмируема обработка на хистологични тъкани в областта на патологията – 50 000 лева без ДДС

Обособена позиция № 5 - Спинт дрил – 33 000 лева без ДДС

Обособена позиция № 6 - Инфузомат – 5 000 лева без ДДС

Обособена позиция № 17 - Перфузори /2 бр./ - 4 000 лева без ДДС

Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява със собствени средства на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов" АД.

III. Код съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки: 33100000, 33112200.

IV. Изисквания:

1. **Общи изисквания към участниците:**

- Предлаганата от участниците медицинска апаратура трябва да отговорят на изискванията на Закона за медицинските изделия (ЗМИ).
- Участниците трябва да притежават валидно разрешение за търговия на едро с медицински изделия, с приложение за медицинските изделия, за които се отнася издадено от Изпълнителна агенция по лекарствата (ИАЛ);
- Участниците трябва да притежава сертификат за качество БДС EN ISO 9001:2008 или друг еквивалентен сертификат на системи за управление на качеството на името на участника.
- Участниците трябва да представят ЕС сертификат за нанесена СЕ маркировка върху изделието.
- Участниците, трябва да са оторизирани на свое име или друг еквивалентен документ за представителство на производителя или упълномощеният представител по смисъла на чл. 10, ал. 2 от ЗМИ.
- Участниците трябва да представят проспекти, каталози, спецификации от производителя и други документи, доказващи съответствието на медицинската апаратура с техническата спецификация на възложителя (Приложение № 1А).

Каталозите или други приложени документи не подлежат на връщане!

Когато участникът поставя в офертата си каталози или други подобни документи, те трябва да бъдат без вписани цени, или цените трябва да бъдат заличени по подходящ начин. Неспазването на това изискване ще води до отстраняване на участника. Извън плика с надпис „Ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата цена.

2. **Специфични изисквания:**

- Оферираната медицинска апаратура трябва да отговаря напълно на изискванията на възложителя. За целта е необходимо участникът да представи оригинални каталози, проспекти, брошури, декларации за съответствие, сертификати или друга документация с цел сравняване на характеристиките на медицинската апаратура с изискванията на възложителя. Представените проспекти, каталози, брошури и технически спецификации от производители задължително се представят на български език – във формата на оригинал или заверени от участника ясно четливи фотокопия.

V. Общи условия за изпълнение на поръчката:

1. Срок и място за изпълнение на обществената поръчка:

1.1. Срок за изпълнение: Срокът за изпълнение на поръчката е съгласно предложения от изпълнителя, но не по - дълъг от 60 календарни дни, считано от заявката на Възложителя (възлагателно писмо) и превеждане на авансовото плащане.

1.2. Място за изпълнение на обществената поръчка: – отделения на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов" АД – гр. Велико Търново, на ул. „Ниш" № 1.

2. Начин на образуване на предлаганата цена:

2.1. Цената включва: цена за медицинската апаратура без включен данък добавена стойност (ДДС). Цената се представя до втория десетичен знак.

2.2. Участникът следва да посочи общата стойност на поръчката, за която участва с включен ДДС. Общата стойност се представя до втория десетичен знак.

2.3. Предложената цена следва да бъде окончателна, като цената не може да бъде променяна за срока на действие на договора, освен при условията на чл. 116 от ЗОП.

2.4. Предложената цена на медицинската апаратура следва да включва всички разходи до краен получател: стойността на медицинската апаратура, такси и мита, транспорт, опаковка, разходите за въвеждане в експоатация и др.

3. **Условия и начин на плащане:**

Начин на плащане: Разсрочено

- първа вноска /авансово плащане/ - в размер на 30 /тридесет/ % от стойността на договора с вкл. ДДС в срок от 14 (четиринадесет) работни дни от заявката на Възложителя (възлагателно писмо) и предоставяне от Изпълнителя на Възложителя на фактура.

- седем вноски по 10 % от стойността на договора с вкл. ДДС, които се заплаща в срок до 30 – то число на месеца, за срок от 7 /седем/ месеца, считано от месеца на доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на апаратурата и обучение на на медицинския персонал.

Плащанията се извършват по банков път по банкова сметка посочена от изпълнителя.

Дължимите плащания се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ въз основа на представена фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.Фактурата за извършване на плащане да се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и изрично се посочва номера и датата на договора , както и предметът на поръчката.

4. **Сключване на договор**- Договорите се сключват в български лева, с определените за изпълнители участници, след изтичане на сроковете за обжалване на решението за класиране, посочени в чл. 197, ал.1, т.7 и при условията на чл.112 от Закона за обществените поръчки.

6. **Представяне на документи при сключването на договора** – При подписване на договора, участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 и в съответствие с изискванията на чл. 112, ал.1 от ЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1А

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Участниците представят възможно най - пълна информация за предлаганата медицинска апаратура, като задължително посочват марка, модел, производител и прилагат подробна документация, ръководства и инструкции за работа и всякаква друга информация, с която доказват съответствието на предлаганата от апаратура с изискванията на Възложителя, определени в техническата спецификация на обществената поръчка.
2. Медицинската апаратура следва да се достави в опаковка с ненарушена цялост.
3. Предлаганата медицинска апаратура следва да е нова и да е произведена след 01.07.2017г.
4. Окомплектоването на медицинската апаратура следва да включва всички кабели и принадлежности, необходими за правилната и работа.
5. Предлаганата апаратура трябва да има нанесена CE маркировка, както и да бъде доставена с всички изискуеми документи, включително ръководство на български език.
6. Участникът трябва да достави **всички елементи** на апаратурата и оборудването, подробно разписани в техническата спецификация.
7. Изпълнителят трябва да монтира и въведе в експлоатация Медицинската апаратура е 7 (седем) календарни дни, считано от датата на доставка на Медицинската апаратура, отбелязана в Приемо-предавателния протокол.
8. Изпълнителят следва в срок от 5 (пет) календарни дни, считано от датата на доставка на Медицинската апаратура, отбелязана в Приемо-предавателния протокол да обучи специалисти, посочени от Възложителя за работа с Медицинската аппаратура.
9. **Гаранционен срок:** Гаранционния срок на медицинската апаратура не - може да бъде по - малък от 12 месеца от датата на пускане в експлоатация на апаратурата. Предложеният от участника гаранционен срок не може да е по - малък от определения от производителя срок на гаранция. Изпълнителят е длъжен да извършва гаранционно обслужване на доставената Медицинска апаратура, в рамките на гаранционния срок в срок от не повече от 2 два календарни дни, а при спешност не повече от 6 часа, считано от датата на уведомяване за възникналата повреда.
10. **Технически параметри , характеристики на доставката:**

Обособена позиция № 1

Многофункционален дигитален ултразвуков апарат с цветен доплер

1. Мултифункционална ултразвукова система с електронно превключване на трансдюсерите;
2. Да притежава поне четири порта за включване на трансдюсери;
3. Да притежава TFT/IPS монитор с висока разделителна способност и диагонал минимум 21". Мониторът да бъде разположен на подвижно артикулационно рамо, позволяващо движение в 2 равнини (по отношение на въртене ляво/дясно и наклон горе/долу) и ъгъл на видимост минимум 170 градуса (по хоризонтал и вертикал);

4. Да притежава контролен панел с ергономична клавиатура и цветен дисплей тип „тъч скрийн" с диагонал минимум 12". Контролният панел да има възможност за плавно регулиране по височина не по-малко от 20 cm и ротация от центъра минимум 170 градуса в двете посоки. Клавиатурата да е с малко на брой клъстерни контроли и лесни за достъп бутони за режимите;
5. Да притежава черно-бял медицински термопринтер с директен контрол от конзолата на апарата;
6. Да притежава DVD/CD-RW записващо устройство с възможност за запазване на образи във формат позволяващ анализ;
7. Да има следните конектори: поне 2бр. USB порта за експорт на данни, дисплей порт, LAN (Ethernet), S-Video, порт за EKГ кабел;
8. Да притежава цифрово съхранение и обработка на образите и данни в паметта на ехографа: вграден хард диск с общ капацитет мин. 512 GB памет;
9. Режими на работа: в сива скала 2D режим, M-режим, Пулсов доплер (PW), High PRF пулс доплер, Непрекъснат доплер (CW), Цветен доплер, Цветен B-режим, Цветен M-режим, Тъканен доплер (TDI), Дирекционален CPA (мощностен доплер), Тъканно хармонично изображение (THI), 3D/4D изображение;
10. Комбинирани режими на работа: 2D/M, 2D/PWD, 2D/C, 2D/PD, 2D/PD/PWD, 2D/C/PWD, 2D/C/CWD, двуекранен режим (2D/C, 2D/PD), режим на сравнение при цветен доплер – едновременно разделено изобразяване на един и същи образ в черно-бяло и в цветно изображение в реално време и в режим "стоп кадър", един до друг;
11. Триплексен режим на работа: (2D /colour flow/PW) и (2D /CPA/PW);
12. Пълен набор софтуер за измервания на основни и значими параметри в областите гинекология, мамология, абдомен, педиатрия, съдова диагностика, повърхностни структури и малки части, мускулно-скелетна, урология и др., специализирани рапорти;
13. Софтуер за соноеластография;
14. Да има възможност за бъдещо надграждане с минимум следната количествена информация за изображението:
    - Дебелина на интима-медия,
    - Количествен анализ на изследваната област – до 10 потребителски настройвани области,
    - Образна диагностика на микроциркулацията- интеграция и обработка на контрастни изображения в специфичен режим, предоставящи откриване и показване на потоци с много ниска скорост при много ниска амплитуда на сигнала,
    - Количествен анализ на съдовата плака - Автоматично изчислява и показва границите на съдовете и плаката за всеки кадър.
    - Автоматичен 2D сърдечен количествен анализ - автоматично измерване на обеми и EF,
15. Директен избор на всеки един свързан трансдюсер от менюто на цветният сензорен дисплей;
16. Възможност за избор между автоматични и ръчни параметри на "preset"-ите от менюто на цветният сензорен дисплей;
17. Системата да предоставя възможност за бързо запаметяване на предпочитаните настройки като отделни видове "preset"-и: над 40 бр. за трансдюсер;
18. 256 нива на сивата скала;

19. Поддържана честота на трансдюсерите: до 20 MHz;
20. Брой цифрови канали: ≥ 4,5 млн. дигитално обработени канала;
21. Динамичен обхват: мин. 280 dB;
22. "Кино"-памет: получаване, съхранение и показване в реално време и дуплекс режим на минимум 2000 образа от 2D и цветни изображения;
23. Максимална кадрова честота: ≥ 1400 frames/sec в режими 2D и смесени режими 2D/CFI/Doppler/TDI;
24. Дълбочина на проникване: до 30 cm;
25. Софтуер за обработка и подобряване на изображенията (за линейни и конвексни трансдюсери): съставно сканиране в реално време посредством поне девет насочени под ъгъл ултразвукови лъча от всеки кристал в трансдюсера, автоматично регулируеми чрез система за динамична резолюция;
26. Автоматична оптимизация на образните параметри спрямо дълбочината на сканиране с натискане само на един бутон: gain, TGS, базова линия, PRF, корекция на ъгъла;
27. Режим на непрекъсната тъканна оптимизация: с динамична оптимизация на общото и позоново усилване (gain) за да се постигне балансирана яркост на тъканите;
28. Да притежава технологии за потискане на шумове и артефакти и подчертаване на контурите на изследваните структури, за всички образни трансдюсери; Настройка на филтъра - поне 5 степени;
29. Възможност за аксиално и латерално регулиране на усилването;
30. Възможност за ретроспективен преглед и автоматично филмиране на образите;
31. dTHI- Digital Tissue Harmonic Imaging с технология за пулсова инверсия;
32. Офлайн измервания и последваща обработка (напр. на усилване, динамичен диапазон, сива и цветна скали, завъртане на образа, zoom и др.) върху запаметени ехографски образи;
33. Експорт на образи в PC формат към споделена папка в мрежата.
34. Режим на едновременно сравнение на запаметени и "live" ехографски изображения, с цел по-висока ефективност при повторно изследване на един и същи пациент;
35. ZOOM в реално време и при стоп-кадър;
36. Дигитално реконструиран zoom (увеличение) на 16 стъпки;
37. Автоматична настройка на мястото и ъгъла на пробния обем при пулсов доплер;
38. Широчина на пробния обем за доплер: поне 0.8-2.0 cm (в зависимост от използвания трансдюсер);
39. Максимална скорост на измерване при непрекъснат доплер (cw): ≥19 m/sec;
40. Доплер с честотна лента, която автоматично да се настройва за оптимална чувствителност и резолюция на потока;
41. функция "playback" с възможност за възпроизвеждане с променлива скорост;
42. Трансдюсерите да позволяват едновременно излъчване и приемане на ултразвуковия сигнал в целия честотен диапазон;
43. Автоматична оптимизация на параметрите на всеки трансдюсер за съответното изследване;
44. Тегло на апарата: не повече от 84 kg;
45. Максимална ширина: не по-голяма от 58 cm с цел мобилност;
46. Окомплектовка:

- електронна конвексна сонда 2.0 до 6.0 MHz за АГ и абдоминална ехография;
- линейна сонда 4.0 до 12.0 MHz за съдова диагностика и повърхностни структури;
- черно-бял дигитален видеопринтер;
- непрекъсваемо захранване - on-line UPS.

Възможности за надграждане (задължителни опции):

1. Софтуер за панорамно изобразяване;
2. DICOM интерфейс;
3. Четец на бар-код за автоматично извличане на информацията за пациента;
4. Акумулаторни батерии, позволяващи транспортиране на апарата в режим на готовност (Stand by), при което времето за излизане от режим на готовност да е ≤ 20 сек.

Обособена позиция № 2
Портативен ехограф

1. Апарата да е многофункционален, с цветен доплер и софтуерни приложения в урология, кардиология, гинекология , неврологични и анестезиология.
2. Да бъде таблет базиран за по-добра маневреност.
3. Максимално тегло - не повече от 2,7 кг. с батерия
4. Размер на екрана поне 13,3"
5. Да разполага с вградена памет поне 128ГБ
6. Да разполага с DICOM 3.0
7. Да зарежда за не повече от 30с.
8. Батерията да издържа поне 1,5 часа.
9. Да поддържа режими на работа: B mode, M mode, Pulse Wave Doppler, Power Doppler, Color Doppler, Tissue Harmonic Imaging, Continues Wave Doppler, Compound imaging!
10. Да бъде окомплктован с конвексен трансдюсер с честоти 2-6 MHz и Линеен трансдюсер с честоти 4-15MHz

Обособена позиция № 3
2-канална измервателна система за електрофизиологична диагностика (EMG/NCV/EP)

1. Система за измерване, оценка, запаметяване и документиране на :
   Електромиография - спонтанен и предизвикан активитет; максимален отговор, анализ на моторна единица-продължителност, амплитуда, време за нарастване, честота на разреждане, фазово число, EMG MUP автоматичен ЕМГ анализ- MUAP анализ (единични и осреднени MUAPs); квантитативен ЕМГ анализ с презентация на наслагването и Turns/Amplitude анализ;
   Електроневрография - моторно, чувствително, моторно/чувствително изследване; F-вълна; H-рефлекс, blink-рефлекс (OOR), миастения-тест; сетивен кожен отговор, тремор анализ, магнитна стимулация, изчисление на латентност, скорост на провеждане на нервен импулс;
   Евокирани потенциали – акустични AEP, FAEP; визуални (от монитор или LED google-опция); соматосензорни- trigeminus, medianus, tibialis; P300;
2. Централно устройство :

- Да се състои се от компютър Intel Core i3 >= 3.4 MHz, с харддиск >= 500 GB, >=4 GB DDR3 RAM, мин. 23-инчов цветен TFT монитор, DVD-R/W, звукова карта, клавиатура, мишка, цветен мастилено-струен принтер или лазерен принтер;
- Софтуер–Windows 7, Windows 10 софтуер с единна база данни;
- Свободно програмируеми последователности от функции;
- Създавани от потребителя голям брой различни тестове(програми) и запаметяването им в отделна папка за всеки отделен потребител;
- Мениджмънт на файловете и архивиращи функции;
- Възможност за работа с SQL-база данни;
- Функция автоматично маркиране с използване на произволни имена на маркерите;
- Дисплей на дефинирани от потребителя стандартни стойности;
- Получаване на измерената стойност с двойна времева база;
- Неограничен брой на измервани криви, неограничен брой репорти, експорт на репорт като *.pdf.
- Свободно конфигурируема таблица с резултати;

3. Усилвател – 2-канален (опция - 4-канален) :
   - Мин. 24 бита АЦП;
   - Честота на дискретизация – мин. 50 kHz/канал;
   - Резолюция - мин. 10 nV/d;
   - Долна гранична честота (ВЧ филтър) - поне 0.02 Hz – 1000 Hz (мин. на 15 стъпки);
   - Горна гранична честота (НЧ филтър) - поне 20 Hz-15 KHz (мин. на 10 стъпки);
   - Чувствителност – мин. 0.1 μV – 10 mV на канал;
   - Входен импеданс > 100 Mohm,
   - CMRR >= 110 dB;
   - Шум= < 1 μVpp в диапазона 0.01Hz-20kHz, при окъсен вход;
   - Макс. входно напрежение: 25 mV;
   - Вграден тест за електроден импеданс мин. 0 - 1.0 MOhm/при 10Hz;
   - Измерване на температура (опция) - мин. в диапазона 20-40°C;
4. Аверейджър (изчисляващ средните стойности):
   - 2-канален, софтуерно изчисление на средни стойности с предварително настройваеми цикли – от 1 до 10000, програмируем на стъпки, време за анализ – 10, 20, 50, 100, 500 ms, 1, 2, 5, 10 s; автоматично подтискане на артефакти, свободно задаваем праг за артефактите;
5. Електричен стимулатор за NCV (скорост на провеждане на нервен импулс) и соматосензорни ЕП :
   - Програми за възбуждане – единично, серия, двойно;
   - Поляритет – положителен, отрицателен, биполярен;
   - Интензитет на възбуждане – мин. от 0 до 100 mA на стъпки от 1 mA;
   - Продължителност на импулса – 50μs - 1 ms на стъпки от 50 μs;
   - Честота на стимулация - ръчно, мин. 0 - 100Hz според извършваното изследване;
6. Стимулатор за акустични евокирани потенциали (АЕП), с програмно-управляемо превключване ляво/дясно на слушалките и усилвателя
   - Програми за възбуждане - клик, клик-клак, заглушаване с бял шум с настройваем интензитет;

- Продължителност на импулса - мин. 50 μs до 1 ms, на стъпки от 50 μs;
- Начин на възбуждане – налягане, разреждане, алтерниране;
- Интензитет на възбуждане – от 0 до мин. 125 dB SPL на стъпки от 1 dB;

7. Стимулатор за визуални евокирани потенциали (ВЕП), програмируем, шаблон с вид на шахматна дъска, възможност за преобръщане на наредбата, 19"-ов VGA монитор, начин на възбуждане – цяло поле, индивидуални квадранти, горе, долу, ляво, дясно, елементи на дъската – 4, 8, 16, 32, 64, 128; различни точки за фиксация - цветни bitmaps, възможност за позициониране на определено място; цветове на шаблона - черен, бял, 16 нива на сивото;
8. Наличие на разделителен трансформатор с цел мрежово разделяне на пациента;
9. Възможност за дистанционна диагностика, сърпорт и инсталиране на софтуер по интернет;
10. Възможност за разширение (задължителни опции) :
    - Опция - надграждане до 4-канална система за EMG/NCV/EP;
    - Опция – LED google – стимулация – ляво, дясно и двете очи;
    - Опция втори електрически стимулатор;
    - Опция - MAEP/SAEP/VEMP софтуер, включващ стандартни програми за MAEP- Middle Latency AEP (click стимулация), SAEP- Late Latency AEP (sound стимулация), VEMP- Vestibular Evoked Myogenic Potentials VEMP (click и sound стимулация);
    - Опция HRV - вариабилност на сърдечна честота;
    - Опция ЕЕГ (34, 54-канално) с обща база данни, общ потребителски интерфейс и единен софтуер с наличната ЕМГ система;
    - Опция Видео-ЕЕГ-синхронизация;

Обособена позиция № 4

Самостоятелно стоящ, напълно затворен вакуумен тъканен процесор за програмируема обработка на хистологични тъкани в областта на патологията

Процесът на обработка на материалите да се извършва стационарно в една камера без трансфер по време на работа, с автоматично редуване на вливането на различните реактиви и парафин.

- Камера за обработка на материали с правоъгълно сечение от неръждаема стомана с капацитет от не по-малко от 200 стандартни хистологични касети. Зареждането с касети да се извършва в кошници от неръждаема стомана на две нива по 100 касети с вградени разделители.
- Подгряване на реактивите, различни от парафин, в камерата за обработка в температурен диапазон не по-малък от 30°C до 60°C. Възможност за работа при стайна температура.
- Подгряване на парафин в камерата за обработка в диапазон не по-малък от 50°C до 70°C
- Цветен LCD сензитивен дисплей с графична визуализация на протичането на програмите
- Минимум 3 бр. фабрично зададени програми без възможност за корекция
- Минимум 10бр. програми с мин. 14 стъпки и възможност за свободно конфигуриране на: време, температура , реактив, вакуум/налягане

- Независима почистваща програма за автоматично измиване на камерата след всеки цикъл с отделни почистващи реактиви.
- Електронна система за управление на реактивите следяща тяхното качеството в зависимост от броя преминали касети, брой цикли, или дни от последната смяна.
- Не по-малко от 3 бр. парафинови вани с мин. вместимост от 3,5 литра. Апаратът да позволява лесното изваждане на ваните за смяна и почистване.
- Не по-малко от 14бр. реагентни бутилки, мин. 11 бр. за реактиви за тъкана обработка. Минимална вместимост 3,5литра. Реагентите бутилки да са последователно подредени, с директна видимост от оператора за следене нивото и качеството на реактивите.
- Минимум 3 системи за обработка на вредните изпарения: аспирация над камерата, осигуряваща отнемане на вредните изпарения дори при отворен капак; възможност за връзка с външна аспирация; филтър с активен въглен за отнемане на вредните изпарения.
- Възможност за връзка на апарата към интернет за дистанционна диагностика, мониторинг и сервиз.
- USB интерфейс за трансфер на програми и файлове.
- Софтуерна система за лимитиране достъпа до апарата с различни нива на достъп чрез пароли.

Обособена позиция № 5
Спиит дрил

1. Конзола
- Високооборотна хирургична сиситема;
- 220/240 V;
- Компактен блок за управление с минимален брой бутони;
- Размери - 255 x 256 x 91mm;
- Тегло 2,3kg;
- Ниско ниво на шума – 40dBA шум на мотора по ISO 11498;
- Интегрирана иригационна система;
- Работа на височина до 3,000m;
- Съхранение - 0°C ... +40°C
- Не влияе на работата на други апарати.

2. Мотор
- Ергономична форма;
- Вградена изолация;
- Висока скорост - минимално термично затопляне;
- Без необходимост охлаждане при продължителни процедури;
- От 1000 до 80,000 оборота в минута;
- Вграден кабел – дължина 3,5m.

3. Педал
- Експлоатация на конзолата;
- 3 бутона с цветен код за контрол на въртене, режим на работа, иригация;
- Акселерация на оборотите или On / Off позиция;
- Водоустойчив – 1m дълбочина/1h - IPX8 / IEC 60529;
- Широкоъгълна стъпка;
- Предпазител.

4. Прави Накрайници

- Работна дължина – от 40 до 100mm с нарастване от 30mm;
- Обща дължина – от 110 до 170mm с нарастване от 30mm;
- Супер тънко работно стебло;
- Променлива режеща експозиция;
- Автоматично едностепенно заключване.

5. Извити Накрайници
- Работна дължина – от 40 до 220mm с нарастване от 30 до 50mm;
- Обща дължина – от 120 до 300mm с нарастване от 30 до 50mm;
- Супер тънко работно стебло;
- Променлива режеща експозиция;
- Автоматично едностепенно заключване;
- Извит на 25 °.

6. Краниотоми
- Основа
  = захващане на фиксирани и въртящи се дурагарди;
  = механизъм за заключване;
- Дурагарди
  = Режеща дължина от 12 до 22mm;
  = Фиксирани;
  = Въртящи се;
- Прави и усукани краниотомни ножчета.

7. Редуктор на скоростта
- Ергонометрична форма;
- Висок въртящ момент;
- Бърза и ефективна черепната перфорация;
- За използване с краниални перфоратори.

8. Краниални перфоратори
- За черепните дебелини над 2 mm;
- Механизъм безопасно освобождаване;
- Подходящ за неравномерни кости;
- Универсален Hudson монтаж;
- Продължителна ефективност на рязане;
- Цветово кодиране на размерите;
- Вътрешни диаметри – 6/8/11mm;
- Външни диаметри – 9/11/14mm;
- Еднократна употреба.

9. Микро трионi
- Минимални вибрации;
- Чисто рязане с ниско налягане;
- Интегрирана и адаптивна иригация;
- Напълно разглобяеми;
- Леки;
- Напълно съвместим с Velocity Висикоскоростен мотор и блок за управление.

10. Иригационна система
- Персонализирани иригационни адаптери;
- Иригационни сетове за еднократна употреба;
- Регулатор на дебита.

Клас на електро защита	II, електроустойчивост според IEC 61140
Контактни части	Тип CF, според EN 60601-1 или еквивалентен
Клас	IIb, медицински уред
Електрическа безопасност	EN 60601-1, EN 60601-2-24 или еквивалентен
Електромагнитна съвместимост	EN 60601-1-2 или еквивалентен
Сертификация	ISO 13485, ISO 9001 или еквивалентни
CE маркировка	CE 0123, според директива 93/42/EEC

Наличие на допълнителни функционалности за надграждане на инфузомата

1	Система за следене, предупреждение и аларма за запушване на линията към пациента, както в горния, така и в долния поток на линията или прекъсване на инфузията по време на работа, индикация за увеличаване или намаляване на налягането в линията. Границите на алармата при запушване да бъде с диапазон от минимум 650 mmHg, със стъпки от макс. 50 mmHg, в два режима: променлива или три предварително зададени нива.
2	Режим „в готовност" (Standby) с възможност за отлагане на инфузията от 1 минута до 24 часа със стъпка от 1 минута
3	Функция „отворена вена" (KVO), включваща функция за променлива скорост за достигане на определен обем на вливане със скорост 1 мл/ч и възможност за регулиране от 1 до 20 мл/ч.
4	Резервно захранване от акумулаторна батерия, осигуряваща време за работа до 8 часа при скорост на инфузията 125 мл/ч.
5	Време за вливане: от 1 минута до минимум 120 часа

Обособена позиция № 7
Перфузори /2 бр./

Обем на инфузия	От 0,1 до 99,9 мл; Ограничен обем от 0,1 до 999,9 мл, през стъпка 0,1 мл
Скорост на инфузията	От 0,1 до 1200 мл/час със стъпка на нарастване 0,1 мл/час
Автоматично пресмятане на скоростта на инфузия	На базата на обема и времето за инфузия – скорост в мл/ч, обем в мл, продължителност в часове и минути
Точност на инфузията	Точност на механизма отговорен за вливането (техническо отклонение) ± 1%; ± 2% (при ≥ 1 мл/ч) в зависимост от спринцовката, при нормални условия според IEC 60601-2-24
Време за вливане	От 1 минута до минимум 96 часа
Болус режим	Ръчен
Болус скорост	До мин. 1100 мл/ч с промяна на скоростта на вливане по време на работа без прекъсване на инфузията.
Граница на налягането за оклузия	Стойности на нивото на налягане за регистриране на оклузия – предварително дефинирани степени в минимален диапазон 100 – 900 mmHg при стъпка 50 mmHg или в еквивалентна мерна единица, и автоматично прекъсване на инфузията при достигането на тези стойности.
Освобождаване на налягането	Автоматично освобождаване на налягането след оклузия.
Функция „отворена вена" (KVO)	Чрез поддържане на съда отворен да се осигурява възможност за продължаване и регулиране скоростта на вливане в зависимост от медикамента

Режим „в готовност” (Standby)	Възможност за отлагане на инфузията до 24 часа със стъпка от 10 минути
Аларми	Отчетливи светлинна индикация на дисплея и звуков сигнал; Минимален брой видове аларми – позиция на спринцовката, празна спринцовка, налягането е прекалено високо, празна батерия, почти празни спринцовка или батерия, готовност, ограничаващи превишаване
Дисплей	Графичен LCD дисплей, изписване на алармени съобщения на дисплея, съпроводени със звукова и светлинна аларма, регулируема яркост
Електрическо захранване	Мрежово 220/240 V, 50/60 Hz AC, с автоматично превключване на батерия при отпадане на основното захранване
Резервно захранване	Акумулаторна батерия, осигуряваща време за работа от минимум 10 часа при минимум 5 мл./ч.
История и регистър на събитията	Запаметяване на минимум 1500 събития, регистриране на време на събитието
RSR-232 интерфейс или еквивалентен жичен	Възможност за свързване към медицински PC и система за управление на данните на пациента
Възможност за закрепване	Помпата да е комплектована с приспособления за фиксиране към вертикален и хоризонтален статив
Библиотека за лекарства	Устройството да бъде заредено с начална библиотека до мин. 50 имена на медикаменти с възможност за редактиране и надграждане по правилата за лекарствена безопасност.
Меню	Меню за работа на български език
Клас на IP защита	IP2
Клас на електро защита	II, електроустойчивост според IEC 61140
Контактни части	Тип CF, според EN 60601-1 или еквивалентен
Клас	IIb, медицински уред
Електрическа безопасност	EN 60601-1, EN 60601-2-24 или еквивалентен
Електромагнитна съвместимост	EN 60601-1-2 или еквивалентен
Сертификация	ISO 13485, ISO 9001 или еквивалентни
CE маркировка	CE 0123, според директива 93/42/EEC

Наличие на допълнителни функционалности за надграждане на перфузора

1	Възможност за мануално управление на буталото и наличие на протектор на буталото на спринцовката, за предотвратяване на случаен болус в случай на падане на помпата
2	Проверка на захващането корпуса на спринцовката, детекция на главата на буталото, проверка на системата анти-сифон, детекция на крилцата на спринцовката.
3	Възможност за потискане на алармата до 2 минути при смяна на спринцовката.
4	Възможност за отлагане на инфузията от 1 минута до 24 часа със стъпка от 1 минута
5	Функция „отворена вена” (KVO) при следните режими на работа: регулируемо; по памет; непрекъсната инфузия; стоп.

*Всяко конкретно посочване на стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон в настоящите технически спецификации, следва да се счита за допълнено с думите „или еквивалентно/и“.

7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

9. ***Не може да участва*** във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП.

10. Точка 9 се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

11. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

12 Основанията за отстраняване се прилагат и за лицата, за който е налице някое от обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, а именно: е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или свързано с него лице.

/С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 107, ал.9-11 от закона с декларация, която се попълва, подписва и подпечатва, съгласно приложения образец. За обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят информация (декларира) с попълване в ЕЕДОП част III буква „I" ./

13. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

14.Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси.За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения.Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на тях и по отношение на тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

19. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

20. Участниците могат да участват в процедурата чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лица.Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.Пълномощното следва да посочва кои документ е оправомощен да подписва полномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

21. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл.54, ал.1,т.4-5 и т.7 от ЗОП – декларация.

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1-3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

*Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

*Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

*Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2. Годност/правоспособност/ за упражняване на професионална дейност

2.1. Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл.77, ал.1 или ал.2 от Закона за медицинските изделия (ЗМИ) и да притежават разрешение за търговия на едро с медицински изделия от ИАЛ или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информацията или да са производители, установени на територията на Република България.

Съответствието на участника с посочените изисквания се удостоверява с посочване на номер и дата на издаване на съответните разрешителни за търговия на едро с медицински изделия, съгласноЗМИ или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информацията, или с посочване на информация, че участника е производител на оферираното/те от него изделие/я.

За доказване на съответствието с посочените изисквания се попълвача част IV,Буква А т.1 от ЕЕДОП.

**Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите по т.2.1., чрез който се доказва посочената в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразно провеждане на процедурата.*

**На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи :*

- заверено от участника копие на разрешение за търговия на едро с медицински изделия, с приложение за медицинските изделия, за които се отнася.

3. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците съгласно ЗОП:

3.1.Участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката. През последните 3 години, считано от датата, на подаване на офертата, да е изпълнил поне 1/една/ доставка с предмет и обем идентичен или сходен с тази на предмета на поръчката.

* Под дейност, сходна с предмета на поръчката следва да се разбира доставка на медицинска апатарура с технически характеристики, подобни на изискванията на възложителя в настоящата поръчка.

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.3.1 за доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците).

3.2. Участниците трябва да притежават валидна система за управление на качеството съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалент, с предметен обхват доставка на медицински изделия, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

* За удостоверяване на възможностите по т.3.2 се попълва Част IV, Буква „Г" от ЕЕДОП.

Документите за горното обстоятелство , които се представят от участника, определен за изпълнител преди сключване на договора или при поискване в хода на процедурата- случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП са:

- БДС ENISO 9001:20xx или еквивалент, с предметен обхват доставка на медицински изделия, за които участва.

3.3. Участникът следва да разполага с необходимите техническите лица отговорни за доставката и сервизното обслужване на апаратурата, включително на тези отговарящи за контрола на качеството.

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.3.3 като следва да направи и описание на техническите лица, отговорни за доставката и сервизното обслужване.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Общи условия

Офертата се подава на български език, в писмена форма, на хартиен носител.

Срокът на валидност на офертата в настоящата обществена поръчка е не по – малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите.

При изготвяне на офертите участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя изисквания и условия, подробно описани в документацията на настоящата обществена поръчка.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Всеки участник има право да представи само една оферта, като не се допуска предлагането на варианти в офертата.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка съгласно чл.47, ал. 2 и ал.3 от ЗОП, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за които се подават документите .

Офертата трябва да съдържа техническо и ценово предложение.Към офертата си участниците представят и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

Всички документи, изискани от Възложителя и представени с офертата на участника, трябва да са подписани и подпечатани на посочените за целта места, от лицето/лицата представляващо/и участника.

Всички документи, за които възложителят е допуснал възможност за представяне под формата на копия и за тях възложителят не е поставил изискване за нотариална заверка, трябва да са заверени на всяка попълнена страница с гриф „Вярно с оригинала" и подпис на лицето/та, представляващ/и участника и печат.

Всички документи, трябва да са в срока на тяхната валидност.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Образец № 2 се представя както от обединението като цяло, така и от всяко физическо и/или юридическо лице включено в него, като за неприложимите данни следва да посочва с текст **„неприложимо".**

А).Документи по допустимост

3.2. Заявление за участие, включващо.

3.2.1. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

ЕЕДОП е формуляр, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на записване по образец на Агенцията за обществени поръчки и е неразделна част от настоящата документация.

С ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да представят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установе.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

За нуждите на настоящата обществена поръчка, МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов" АД е създавала образец на ЕЕДОП чрез използване на безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги и директно на следния адрес: https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=en.

Към документацията са приложени два формата на ЕЕДОП, PDF и HML (rar формат).

За да се попълни ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

1. Изтеглете приложения "expd-request.xml"файл и го съхранете на компютъра си;
2. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;
3. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?" маркирайте отговор „Икономически оператор";
4. В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте „заредете файл ЕЕДОП" ;
5. В новопоявилото се поле „Качите документ" натиснете бутона „Избор на файл", след което следва да се избере файла, който е бил запаметен, формат expd-request.xml";

6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона "Напред";
7. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След като се попълнят всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед", чрез която опция се зарежда попълнения файл и същия може да бъде прегледан;
8. След като зареди целия файл еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като". Препоръчително е да се съхранят двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;
9. Изтегленият *pdf. Файл се подписва електронно от всички задължение лица и се прилага към офертата.

Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне, е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно документ. В този случай, същият следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на представените документи, Образец № 1.

Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в pdf формат. При представяне на ЕЕДОП от трети лица, обединения, от участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила. Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП, той следва да е на електронен носител.

3.2.2.**Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (ако е приложимо)**- Всички участници, за които са налице обстоятелства по чл.54, ал.1 от ЗОП, имат право да представят доказателства за взетите мерки за надеждност, които ще се преценяват от Възложителя по реда и при условията на чл.56 от ЗОП.

3.2.3. **В случай, че е приложима:**Участник- обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:1)правата и задълженията на участниците в обединението; 2) разпределението на отговорностите между членовете на обединението; 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението съгласно чл.37, ал.4 от ППЗОП.

3.2.4. **При ангажиране на подизпълнители-** участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, съгласно чл.66, ал.1 от ЗОП. Представя се декларация по Образец № 5

3.2.5. **Декларация за липса на свързаност** с друг участник в съответствие с чл. 101, ал.11 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 101, ал. 9 във връзка с § 2, т. 34 от ДР на ЗОП - Образец № 6 и Образец № 7 .

Б). Документи свързани с критерии за подбор

3.3. **Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участника.**Представят се документите съгласно **т.3. от раздел Б – „Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор" от настоящите указания.**

В).Офертата съдържа:

3.4. Техническо предложение, което включва:

3.4.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

3.4.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, съгласно приложения Образец № № 3А, ведно с приложенията към него.

(Техническото предложение – Образец №3 , касае общите условия за изпълнението на поръчката.

В техническото предложение участникът посочва:

- **срок на изпълнение** на доставката, който се посочва в дни, като същия не може да бъде по-дълъг от 60 календарни дин.

- **срок на валидност на офертата** - в техническото си предложение участникът заявява, че срока на валидност на офертата е в съответствие с изискването на възложителя - **180 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

- **начин на плащане** - участникът декларира съгласие за начина на плащане, заложен от възложителя в проекта на договора – разсрочено .

- Към техническото предложение Образец № 3, участникът следва да представи:

- ✓ **Заверени копия на проспекти**, каталози, спецификации от производителя и други документи, доказващи съответствието на медицинските изделия с техническата спецификация на възложителя.
- ✓ **Оторизация** от производителя или официален представител на производителя за предлаганите медицински изделия.
- ✓ **Техническата спецификация** се изготвя съгласно приложения Образец № 3А при съблюдаване на пълното описание на медицинската апаратура в Техническата спецификация .

3.4.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- Образец № 8;

3.4.4. Декларация за срока на валидност на офертата- Образец № 9;

3.4.5. друга информация и/или документи, изискани от възложителя:

а). Копие на документ за регистрация по ЗДДС, ако е приложимо или декларация, че участникът не е регистриран по ЗДДС.

б) Декларация за конфиденциалност (Образец № 10) - в случай, че участникът в офертата си посочва информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, може да я опише в посочения образец и тази информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Декларация се подава по преценка на самия участник. Ако не е налице конфиденциална информация по смисъла на чл.102 ЗОП, подробно посочена по-горе, декларация образец № 10 не се прилага.

в). **Декларация** за осигуряване на необходимите количества медицински изделия за целия срок на договора за обществена поръчка.

3.5. Ценово предложение

В отделен запечатан непрозрачен плик с надпис *„Предлагани ценови параметри"* се поставя на **хартиен носител.**

Ценово предложение на участника е съгласно приложения образц (Образец № 4). В него участникът посочва:

- **единична цена** в български лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС) за медицинската апаратура. Цената се представя **до втория десетичен знак.**

- **общата стойност на поръчката**, за която участва без включен данък върху добавената стройност (ДДС), както и общата стойност с включен ДДС. Общата стойност на поръчката се представя **до втория десетичен знак.**

Ценовото предложение се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице, и се представя на хартиен носител, попълнен съгласно представения образец.

Извън плика с надпис *„Предлагани ценови параметри"* не трябва да е посочена никаква информация, относно цената. Неспазването на това изискване, ще води до отстраняване на участника.