

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА
УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:

**„Абонаментно сервизно обслужване на
специализиран софтуер за интегрирана
болнична информационна система” в МОБАЛ
„Д-р Стефан Черкезов” АД, включващ
програмни продукти Гама Кодмастер, Гама
Калк, Гама Конт, Гама Стор, Гама Мултилаб
и Мултилаб КААВ за срока от 12 месеца“**

МОБАЛ „ Д-р Стефан Черкезов” АД, гр. В.
Търново

ул. „Нииш“ №1, тел: 062/640922, mobaltarnovo.nit.bg

МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД

Д-Р СТЕФАН ФИЛЕВ -
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА

Настоящата документация се издава по реда на Глава Двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП, относно избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП от ЗОП, с „Абонаментно сервизно обслужване на специализиран софтуер за интегрирана болнична информационна система“ в МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, включващ програмни продукти Гама Кодмастер, Гама Калк, Гама Конт, Гама Стор, Гама Мултилаб и Мултилаб КААВ за срока от 12 месеца“ и обява, изпратена на 24.07.2017 г. до Агенцията по обществените поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. Обява.
- II. Указания за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл.187 от ЗОП.
- III. Образци на документи
- IV. Приложение - Проект на договор.

УКАЗАНИЯ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА ЧЛ.187
ОТ ЗОП

Раздел I.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Правно основание за провеждане на процедурата

Настоящата обществена поръчка се провежда по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП), на основание чл.20, ал.3, т.2, във връзка с чл. 186 от ЗОП и е за извършване на абонаментно сервизно обслужване на специализиран софтуер за интегрирана болнична информационна система в МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, включващ програмни продукти Гама Кодмастер, Гама Калк, Гама Конт, Гама Стор, Гама Мултилаб и Мултилаб КААВ за срок от 12 (дванадесет) месеца.

МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД гр. Велико Търново е Публичен Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 16 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

2. Предмет на поръчката: „Абонаментно сервизно обслужване на специализиран софтуер за интегрирана болнична информационна система“ в МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, включващ програмни продукти Гама Кодмастер, Гама Калк, Гама Конт, Гама Стор, Гама Мултилаб и Мултилаб КААВ за срока от 12 месеца“.

3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

След направена справка в счетоводството на дружеството за изразходвани от МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД гр. Велико Търново средства за периода от една година и финансов анализ се установи, че за една година прогнозната стойност е 37 000 лв. без включен ДДС.

Тези стойности дават възможност на Възложителя на основание чл. 20, ал. 3, от ЗОП да приложи условията и реда на чл. 186 и сл. от ЗОП – чрез събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

4. Прогнозно количество и стойност:

4.1. Прогнозните количества са подробно разписани в техническата спецификация и са за срок от 12 (дванадесет) месеца.

Възложителят при необходимост може да открие нови работни места в срока на договора.

4.2. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до 37 000.00 (тридесет и седем хиляди) лева без ДДС.

За изчисляване на прогнозната стойност на обществената поръчка, при спазване на чл.21, ал.1, ал.2 и ал.8 от ЗОП, възложителя е определил прогнозната стойност на база на действителната обща стойност на поръчката от същия вид, които са възложени през предходните 12 месеца, коригирани с евентуални промени в количествата и стойността.

4.3. Източник на финансиране- собствени средства

4.4. Офертата не трябва да превишава посочената прогнозна и пределна сума.

5. Срок и място за изпълнение на поръчката:

5.1. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът на изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5.2. Място за изпълнение: МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД - гр. Велико Търново.

6. Код съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки: 72253000.

7. Начин на образуване на предлаганата цена:

7.1. Предлаганата цена трябва да бъде за всеки един продукт на единица работно място без включен данък върху добавената стойност (ДДС).

7.2. Участникът следва да посочи общата стойност на ценовото предложение без включен данък върху добавената стойност (ДДС), както и общата стойност с включен ДДС.

8. Срок и начин на плащане:

8.1. Възложителят ще заплаща стойността на извършената услуга авансово до 5-то число за текущия месец, след издаване на фактурата. Стойността на услугата Възложителят ще заплаща по банков път по сметката, посочена от Изпълнителя в офертата му.

9. Критерий за оценка. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, която се определя въз основа на критерий за възлагане: „най-ниска цена“ за услуга, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

10. Срок на валидност на офертите:

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Раздел II.
**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ
ПРЕДМЕТА НА УСЛУГАТА И КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

I. Изисквания към предмета на услугата:

1 Абонаментно сервизно обслужване на специализиран софтуер за интегрирана болнична информационна система в МОБАЛ "д-р Стефан Черкезов" АД, включва:

1.1 Оказване на консултации с цел методическа помощ по текущата работа и по проблеми, касаещи технологията за ползване на специализиран програмен продукт;

1.2 Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS);

1.3 Възможност за организиране на архив на базата данни и предоставените програмни продукти;

1.4 Предоставяне на всички промени и допълнителни версии на програмния продукт, направени съобразно промените в нормативната уредба или по друга причина без допълнително възнаграждение;

1.5. Отстраняване на неизправности по базите данни , възникнали в резултат на неспазване на технологичния ред за експлоатация на програмните продукти;

1.6. Предоставяне на версии, включващи допълнения във функционалността , непроизтичащи от промени в нормативната уредба;

2. За дейности, непосочени в т. 1.1 - 1.6. за дейности, свързани с допълнителни консултации на специализираните програмни продукти при специфични нужди и потребности на Възложителя се заплаща допълнително.

3. Срок за реакция след подадена заявка - до 2 часа от подаване на заявката от страна на служителите на Възложителя

4. Срок за отстраняване на проблема - според нивото на спешност:

Ниво на спешност	Срок за решение
Ниво 1 - много висок	До 8 часа
Ниво 2 - висок	До 16 часа
Ниво 3 - среден	До 24 часа
Ниво 4 - нисък	До 36 часа
Ниво 1 - много нисък	До 72 часа

5. Техническа спецификация

Брой работни места към 01.07.2017 година за модули:

1. Гама КОДМАСТЕР - „Регистрация, прием, привеждане и изписване на пациенти, кодиране по МКБ, изготвяне на болнична статистика и обмен на данни с НЗОК” -74 работни места

2. Гама КАЛК - „Съхранява и обработва въведените данни за извършените фактически разходи от всяко от звената в здравното заведение, с цел икономически анализ и оценка на себестойността на произведените продукти - преминал болен, проведени изследвания, леглоден” - 2 работни места

3. Гама КОНТ- „Автоматизиране на счетоводната дейност“ - 8 работни места

4. Гама СТОР - „Автоматизиране на дейности свързани с материално снабдяване на ЛЗБП. Регистрация, заприходяване, поискване, отпускане и производство на материали и дълготрайни активи в Болнична аптека, изписване на електронни болнични листове и изготвяне на протоколи за скъпоструващи и опиятни медикаменти“ - 8 работни места

5. Гама МултиЛаб - „Управление на дейности, свързани с процеса на регистриране, контрол и установяване на разходите на отделните клинични услуги за автоматизирано съхранение на резултатите, прилагането им в електронно досие на пациента и оптимално използване на ресурсите в болничните звена.“ - 10 броя

6. Мултилаб КААВ - 17 апарата

II. Изисквания към участниците:

1. Общи изисквания:

- За участие в настоящата обява, относно избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП, може да участва всеки, който отговаря на изискванията, определени в ЗОП и поставените от Възложителя условия, описани в документацията за участие.

- Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и указанията за участие;

- Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти (вкл. техническото и ценово предложение) за период от **90 календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на офертите.

- Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно. Възложителят не поставя изискване обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. От участие в настоящата поръчка няма да бъде отстранен участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която е установен.

2. Изисквания за обединение

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, декларация по чл. 97, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) за липса на обстоятелствата по чл. 57, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, се представя за всеки член на обединението. От участието в обществената поръчка се отстранява участник-обединение, в случай, че за член на обединението е налице някое от обстоятелствата по чл. 57, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на специфичните изисквания към участниците, които разрешителни и документи трябва да бъдат представени съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението.

Участник в настоящата обществена поръчка може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности, поставени в настоящите указания. В този случай, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Изисквания към подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП се представят за всеки от тях. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

4. Изисквания към участник-чуждестранно лице

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като всички документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

5. Административни изисквания към участниците

5.1. Всеки един Участник следва да отговаря на следните условия:

1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. Да няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е

допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. Да не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. Да не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. Не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. Да не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т.1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са:

а) лицата, които представляват участника;

б) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по б. а) и б) са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Документите от компетентните органи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1,т.1 и т.3 от ЗОП се представят при подписване на договора за обществена поръчка от участника, определен за изпълнител.

5.2. Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 ЗОП.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. **(Образец № 6 от документацията).**

5.3. Не може да участва в обществената поръчка лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП.

5.4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

5.6. Възложителят има право да отстрани от участие в поръчката участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

5.7. Участници или оферти, които не отговарят на изискванията на възложителя ще бъдат отстранени.

III. Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност, технически възможности и квалификация на участника:

Минимални изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност, технически възможности и квалификация на участника:

1. Задължително трябва да се представи доказателства, че, притежава изходния код (source code) и правата върху приложните програмни продукти продукти Гама Кодмастер, Гама Калк, Гама Конт, Гама Стор, Гама Мултилаб и Мултилаб КААВ и техните модули, изграждащи информационната система на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, за да е в състояние да извършва промени с цел актуализацията им съобразно промените в нормативната уредба, към момента на сключване на договора.

2. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите. участникът трябва да е изпълнил най-малко 1 (един) договор за Абонаментно сервизно обслужване на специализиран софтуер за интегрирана болнична информационна система

3. Доказателства за извършените услуги (доказателствата за извършените услуги се предоставят под формата на удостоверение, издадено от

получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата).

4. Заверено от участника копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалентен за разработка и техническа поддръжка на софтуер, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството;

5. Заверено от участника копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на информационна сигурност в съответствие с БДС EN ISO 27001 или еквивалентен за разработка и техническа поддръжка на софтуер, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция;

6. Заверено от участника копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на процесите за предоставяне на ИТ услуги в съответствие с БДС EN ISO 20000-1 или еквивалентен за разработка и техническа поддръжка на софтуер, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция;

7. Декларация посочваща образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

Забележка:

Под „услуги, сходни с предмет на поръчката“ се разбира поддръжка на болнични информационни системи в болнични лечебни заведения, с които могат да бъдат постигнати същите резултати, както с модулите, обслужващи болничната информационна система на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени от обединението или от участник в него.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини, като в този случай, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Раздел III.

ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Изискуеми документи - към всяка оферта участниците трябва да представят следните документи:

1.1. **Опис на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

1.2. **Оферта за участие** в обществена поръчка чрез събиране на оферти чрез покана, изготвена в съответствие с Образец № 1 към документацията, в оригинал, подписана и подпечатана от участника или от изрично упълномощен негов представител с нотариално заверено пълномощно. Когато

участник в поръчката е обединение, офертата се подава от името на обединението, като се подписва от представляващия обединението.

1.3. **Административни сведения за участника**, изготвен съгласно Образец № 2 към документацията, в оригинал, подписан и подпечатан от участника.

Когато участникът предвижда използването на подизпълнители, Образец № 2 се представя от всеки от тях.

Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, Образец № 2 се представя както от обединението като цяло, така и от всяко физическо и/или юридическо лице включено в него, като за неприложимите данни следва да посочва с текст „неприложимо“.

1.4. При участници обединения - **копие на договора за обединение**, от който да е видно, правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка, а именно:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.5. Копие на документ за **регистрация по ЗДДС**, ако е приложимо.

1.6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - *оригинал по Образец № 5;*

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя за всеки от членовете на обединението.

1.7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - *оригинал по Образец № 6;*

1.8. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 66, ал. 1 от ЗОП - *оригинал Образец № 7;*

1.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/и по чл. 101, ал. 9 от ЗОП - *оригинал Образец № 8;*

1.10. Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки - *оригинал Образец № 9;*

1.11. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - *оригинал Образец № 10;*

1.12. За доказване на годност за упражняване на професионална дейност, техническите възможности и квалификацията си участниците представят следните документи:

а/ Доказателства че, участникът притежава изходния код (source code) и правата върху приложните програмни продукти продукти Гама Кодмастер, Гама Калк, Гама Конт, Гама Стор, Гама Мултилаб и Мултилаб КААВ и техните модули, изграждащи информационната система на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД.

б/Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите. участникът трябва да е изпълнил най-малко 1 (един) договор за Абонаментно сервизно обслужване на специализиран софтуер за интегрирана болнична информационна система.

в/ Удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, доказващо извършените услуги;

г/Сертификат за внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалентен за разработка и техническа поддръжка на софтуер, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството- заверено от участника копие;

д/Сертификат за внедрена система за управление на информационна сигурност в съответствие с БДС EN ISO 27001 или еквивалентен за разработка и техническа поддръжка на софтуер, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция- заверено от участника копие;

е/Сертификат за внедрена система за внедрена система за управление на процесите за предоставяне на ИТ услуги в съответствие с БДС EN ISO 20000-1 или еквивалентен за разработка и техническа поддръжка на софтуер, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция - заверено от участника копие.

ж/ Декларация посочваща образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

1.13. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя **(Образец № 3), съдържащо и:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец №11;

в) декларация за срока на валидност на офертата - Образец №12;

Техническото предложение на участниците следва да съдържа ясна и изчерпателна информация за съответствие с изискванията на Възложителя от Техническата спецификация и от информацията в обявата.

1.14. Ценово предложение (Образец № 4) - по образец, попълнено, подписано и подпечатано от участника.

2. Изисквания към офертата:

Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие в обществената поръчка.

В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в настоящата обществена поръчка.

Не се приемат оферти за участие в обществената поръчка, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във Входящия регистър на подадените оферти от служител на Възложителя.

Офертата и документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД - гр. Велико Търново, на ул. „Ниш“ № 1, от 07,30 до 16,00 часа до крайната дата за подаване на офертите, съгласно обявата за обществена поръчка, включително, като същите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- 1). наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- 2). адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- 3). наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

- Заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и свеж печат на участника, или, при участие на обединения - на който и да е от членовете на обединението. Когато участникът е физическо лице не е необходимо поставянето на печат.

- Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

- Ако в предложението са включени документи, референции, сертификати или други документи на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и - с нотариално заверено пълномощно - лице или лица.

Не се приемат опаковки, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят не приема и връща към момента на представянето им и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Офертата трябва да съдържа дата, подпис и печат на участника.

Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Дата и час на отваряне на офертите: офертите следва да бъде представена на адреса, до часа и датата, посочени в обявата като срок за представяне на офертите. Възложителят следва да удължи определения срок с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на този срок Възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой. Комисията за оценка на офертите ще отвари офертите по реда на тяхното постъпване и ще обяви ценовите предложения на участниците. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, който представи оферта, неотговаряща на изискванията, заложили в настоящата документация, както и участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

РАЗДЕЛ IV.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С избрания Изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката. Договорът ще бъде изготвен съгласно проекта на договор, част от настоящата документация. При сключване на договора, определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Други условия: По неуредените въпроси от обявата ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.