

МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД - гр. Велико Търново

УТВЪРЖДАВАМ: .....

/д-р Стефан Филев/  
Изпълнителен директор на МОБАЛ АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ

в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона  
за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:

„Доставка на видеогастроскоп и видеоколоноскоп с HD резолюция,  
необходима за дейността на Отделение по гастроентерология при МОБАЛ „Д-р  
Стефан Черкезов“ АД ”

Гр. Велико Търново  
2016 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в публичното състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на видеогастроскоп и видеоколоноскоп с HD резолюция, необходима за дейността на Отделение по гастроентерология при МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД“

Раздел I. Решение за откриване на процедура

Раздел II. Обявление за обществена поръчка

Раздел III. Условия и изисквания за участие в процедурата.

Раздел IV. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

Раздел V. Процедура по разглеждане на офертите. Методика за определяне на оценка на офертите и сключване на договор.

Раздел VI. Приложения.

Раздел VII. Образци на документи.

## **Раздел I. Решение за откриване на процедура**

Решение за откриване на настоящата процедура, изготвено във формата на Агенцията по обществени поръчки. В деня на публикуване на решението в Регистъра на обществените поръчки при АОП, Възложителят публикува същото и в „Профил на купувача“ на интернет страницата на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД.

## **Раздел II. Обявление за обществена поръчка**

Обявление за настоящата обществена поръчка, изготвено във формата на Агенцията по обществени поръчки. В деня на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки при АОП, Възложителят публикува същото и в „Профил на купувача“ на интернет страницата на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД.

## **Раздел III. Условия и изисквания за участие в процедурата.**

### **1.Общи условия на поръчката**

#### **1.1 Описание предмета на поръчката**

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана и се възлагат в съответствие с принципите на Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) и по-специално тези за свободно движение на стоки, свобода на установяване и свобода на предоставяне на услуги и взаимно признаване, както и с произтичащите от тях принципи на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност.

*Обект* на обществената поръчка е „доставка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

*Предметът* на обществената поръчка е „Доставка на видеогастроскоп и видеоколоноскоп с HD резолюция, необходима за дейността на Отделение по гастроентерология при МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД “

#### **Кратко описание на предмета на поръчката.**

Предметът на поръчката включващ медицинска апаратура - видеогастроскоп и видеоколоноскоп с HD резолюция, необходима за дейността на Отделение по гастроентерология, подробно описано в Техническата

спецификация от документацията за участие. Апаратурата трябва да бъде нова, произведена след 01.01.2016г. с декларация от производителя за дата на производство.

## **1.2. Обособени позиции**

В рамките на настоящата обществена поръчка не се предвижда обособени позиции, тъй като е нецелесъобразно разделянето на поръчката на обособени позиции с оглед естеството на същата.

## **1.3 Възможност за предоставяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

**1.4. Правно основание:** Възложителя обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез Публично състезание на основание чл.18, ал.1, т.12, във връзка с чл.178 и следващите от ЗОП.

## **1.5. Място и срок за изпълнение на поръчката**

1.5.1. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на поръчката е съгласно предложения от изпълнителя, но не по - дълъг от 40 календарни дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на изпълнението на поръчката и превеждане на авансовото плащане.

1.5.2. Място за изпълнение: МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, гр. Велико Търново, ул. Ниш №1.

## **1.6. Стойност на поръчката**

Прогнозната стойност за изпълнение на предмета на поръчката е в размер на 100 000,00 лева (сто хиляди лева) без ДДС.

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС и с ДДС и се предлага от участниците в „Ценово предложение“.

При изготвяне на предлаганата цена, участниците следва да се съобразят с прогнозната стойност на поръчката. Участници, които са предложили обща цена по-висока от прогнозната стойност за изпълнение на предмета на поръчката се отстраняват от участие в процедурата.

В предложената цена за изпълнение на договора за обществена поръчка се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

## **1.7. Финансиране и начин на плащане**

Източник на финансиране- собствени средства.

### Начин на плащане: Разсрочено

- първа вноска /авансово плащане/ - в размер на 30 /тридесет/ % от стойността на договора с вкл. ДДС, която се заплаща до 5 /пет/ дни от сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

- седем вноски по 10 % от стойността на договора с вкл. ДДС, които се заплаща в срок до 30 – то число на месеца, за срок от 7 /седем/ месеца, считано от месеца на доставка на апарата.

Плащанията се извършват по банков път по банкова сметка посочена от изпълнителя.

Дължимите плащания се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ въз основа на представена фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Фактурата за извършване на плащане да се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и изрично се посочва номера и датата на договора, както и предметът на поръчката.

#### **1.8. Гаранция. Условия и размер.**

Гаранция за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 5 /пет/ % от стойността на договора за обществена поръчка.

**По отношение Гаранция за изпълнение** важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, IBAN: BG 57 FINV 9150 1016048686, BIC: FINVBGSF, БАНКА: „Първа инвестиционна банка“ АД, клон Велико Търново, а банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност – с 30 /тридесет/ дни по-дълъг от срока на договора. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

#### **1.9. Срок на валидност на офертите**

Офертите следва да бъдат валидни не по-малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

При необходимост възложителят може да изиска чрез писмо или по факс от участниците да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора, при наличие на основания за това.

#### **1.10. Техническа спецификация.**

1. Участниците представят възможно най - пълна информация за предлаганата медицинска апаратура, като задължително посочват марка, модел, производител и прилагат подробна документация, ръководства и инструкции за работа и всякаква друга информация, с която доказват съответствието на предлаганата от апаратура с изискванията на Възложителя, определени в техническата спецификация на обществената поръчка.
2. Медицинската апаратура следва да се достави в опаковка с ненарушена цялост.
3. Предлаганата медицинска апаратура следва да е нова и да е произведена след 01.01.2016г.
4. Окомплектоването на медицинската апаратура следва да включва всички кабели и принадлежности, необходими за правилната и работа.
5. Предлаганата апаратура трябва да има нанесена СЕ маркировка, както и да бъде доставена с всички изискуеми документи, включително ръководство на български език.
6. Участникът трябва да достави **всички елементи** на апаратурата и оборудването, подробно разписани в техническата спецификация.
7. **Гаранционен срок:** Гаранционния срок на медицинската апаратура не може да бъде по - малък от 24 месеца от датата на пускане в експлоатация на апаратурата. Предложеният от участника гаранционен срок не може да е по - малък от определения от производителя срок на гаранция.

#### **8. Технически параметри , характеристики на доставката:**

##### **1. Видеогастроскоп с HD резолюция**

- \* Оптична система: зрително поле мин. 140°
- \* Избираема дълбочина на полето – мин. 2 до 100 мм.
- \* Външен диаметър на работната част – външен диаметър от мин. 9,0 до макс. 9,2 мм.
- \* Диаметър на работния канал – най-малко 2,8 мм.
- \* Минимум четири програмируеми бутона на грифа на ендоскопа
- \* Дължина на работната част на апарата – мин. 1030 мм.
- \* Технология за цветово филтриране за визуализация на ранни изменения на лигавицата, чрез специален оптичен филтър.
- \* Съвместим с наличните в отделението видео процесор CV-190 и светлинен източник CLV-190

##### **2. Видеоколоноскоп с HD резолюция**

- \* Избираема дълбочина на полето – мин. 2 до 100 мм.
- \* Зрително поле – мин. 140°
- \* Външен диаметър на работната част – най-много 12,8 мм.
- \* Диаметър на работния канал – най-малко 3,7 мм.
- \* Дължина на работната част на апарата – мин. 1680 мм.
- \* Минимум четири програмируеми бутона на грифа на ендоскопа
- \* Наличен допълнителен канал за промивка на наблюдаваното поле с вода под налягане
- \* Регулируема твърдост на работната част на ендоскопа – плавно с избираема степен по желание на ендоскописта посредством вградена ръкохватка
- \* Технология за цветово филтриране за визуализация на ранни изменения на лигавицата, чрез специален оптичен филтър
- \* Съвместим с наличните в отделението видео процесор CV-190 и светлинен източник CLV-190

## **2.Изисквания към участниците в процедурата**

### **2.1. Общи изисквания**

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения , както и всяко друго образувание , което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата , в което е установено, които отговарят на изискванията посочени в Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

Всеки от участниците се представлява от управляващия или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

#### Общи изисквания при участие на обединение/консорциум

В случай, че Участникът в процедурата е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, същото трябва да представи копие от документ,от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 1.правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2.разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3.дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът за създаване на обединението трябва да съдържа клаузи , които гарантират, че:

а) всички членове на Обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора.

б) е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Когато не е приложено копие от документ , от който да е видно правното основание за създаване на обединението или в приложения документ липсва горепосочената информация, във връзка с конкретната обществена поръчка , както и клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка (при спазване и след прилагане на процедурния ред от ЗОП и ППЗОП).

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.10, ал.2 от ЗОП *не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице*, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

#### Общи изисквания при участие на подизпълнители и договор за под изпълнение

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл.66, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на горепосочената забрана сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.



Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията по чл.66, ал. 4 от ЗОП се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал. 11от ЗОП.

## **2.2. Лично състояние на участниците/подизпълнителите/**

### **2.2.1.Основания за задължително отстраняване**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя

и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Разпоредбите на чл.54, ал.1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

### **2.2.2. Основания за незадължително отстраняване**

Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни

санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да: а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по чл.55,ал.1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

*Лицата по чл.54,ал.2 и чл.55, ал.3 ЗОП са:*

- 1.лицата, които представляват участника ;*
- 2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;*
- 3. други лица със статут,който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица,членовете на управителните или надзорните органи.*

*Лицата са както следва :*

*1.при събирателно дружество-лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;*

*2. при командитно дружество- неограничено отговорните съдружници по чл.105 от Търговския закон;*

*3. при дружество с ограничена отговорност- лицата по чл. 141, ал.1 и 2 от Търговския закон,а при еднолично дружество с ограничена отговорност- лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;*

*4. при акционерно дружество- лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал.1 и чл. 244, ал.1 от Търговския закон;*

*5. при командитно дружество с акции- лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал.1от Търговския закон;*

*6.при едноличен търговец-физическото лице-търговец;*

*7. при клон на чуждестранно лице- лицето,което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*

*8.в случаите по т.1-7-и прокуристите, когато има такива;*

*9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата,които представляват,управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

*В случаите по ал. 2, т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена*

*територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.5,ал.2,т.15 ЗОП.*

### **2.2.3. Мерки за доказване на надеждност**

Участникът, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът доказва, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, от ЗОП включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т.1-3 (чл.56, ал. 1 от ЗОП) възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Възложителят има право да прецени предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден

актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл.55, ал.1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Участниците могат да участват в процедурата чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лица. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва да посочва кои документ е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

#### **2.2.4. Доказване липсата на основания за отстраняване**

*За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:*

- 1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*
- 2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;*
- 3. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";*
- 4.за обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 от Зоп- удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията*
- 5. за обстоятелствата по чл.54, ал.1,т.4-5 и т.7 и чл.55, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП – декларация.*

\*Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

\*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1-4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

\*Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

\*Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

### 2.2.5. Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата.

Разпоредбите на чл. 57, ал. 1 от ЗОП се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

### 2.2.6. Други основания за отстраняване

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на: а) предварително обявените условия на поръчката; б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица.

## 2.3. КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР - Минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците, годност за упражняване на професионална дейност.

### *2.3.1. Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участника:*

Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл. 77, ал. 1 или ал. 2 от Закона за медицинските изделия (ЗМИ) и да притежават разрешение за търговия на едро с медицински изделия от ИАЛ или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на друга държава членка или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, или да са производители на офертираните от тях медицински изделия, установени на територията на Република България.

Съответствието с това условие се доказва с попълване на съответната графа на образеца на ЕЕДОП и с посочване на органа, издал документа, обхват, дата на издаване, срок на валидност и посочване на националните бази данни, в които се съдържат деклариранията обстоятелства, или компетентните органи, които

съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

*\*Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразно провеждане на процедурата.*

*\*На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи заверено от участника копие на разрешение за търговия на едро с медицински изделия, с приложение за медицинските изделия, за които се отнася.*

Участник, който не отговаря на някое от изискванията на възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, съобразно ЗОП.

### *2.3.2. Икономическо и финансово състояние на участника*

Възложителят не е предвидил изисквания за икономическо и финансово състояние на участника.

### *2.3.3. Технически и професионални способности на участника:*

\*През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил поне 1/една/дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Забележка: Дейности, сходни с тези на поръчката, са: производство и/или доставка на медицински изделия. Под "изпълнени дейности" ще се приемат такива, които са приключили в посочения по-горе период.

**Доказване:** За доказване на съответствието с посочения критерий, участникът попълва поле 1б от раздел В: Технически и професионални особености в Част IV: „Критерий за подбор“ на ЕЕДОП. Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки, които участникът, определен за изпълнител, предоставя преди сключването на договор за обществена поръчка. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

\*Участникът следва да прилага система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008 (2015) или еквивалент, с обхват, сходен с предмета на и/или добра производствена практика /GMP/ или еквивалентна, с обхват сходен с предмета на

поръчката (производство/дистрибуция/търговия/доставка на медицински изделия или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

**Доказване:** За доказване на това изискване Участникът предоставя /декларира/ в ЕЕДОП информация за обстоятелствата сертификат за въведена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008 (2015) или еквивалент и/или добра производствена практика /GMP/ или еквивалентна, с обхват, сходен с предмета на поръчката Съответствието с условието изисква попълване на съответната графа (Част IV, Буква „Г“ от ЕЕДОП) на образеца на ЕЕДОП и посочване на органа, издал документа, обхват, дата на издаване, срок на валидност и посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

*Документите за горното обстоятелство, които се представят от участника, определен за изпълнител преди сключване на договора или при поискване в хода на процедурата- случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП са заверено копие на сертификат за въведена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008 (2015) или еквивалент.*

\*Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание чл. 64, ал. 7 от ЗОП.

\*Участникът следва да разполага с необходимите техническите лица отговорни за доставката и сервизното обслужване на апаратурата, включително на тези отговарящи за контрола на качеството.

**Доказване:** За доказване на това изискване Участникът попълва съответната графа на образеца на ЕЕДОП като следва да направи и описание на техническите лица, отговорни за доставката и сервизното обслужване.

Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, за да докаже съответствието си с критериите за технически и професионални способности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказване на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.



Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица , той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси , като представи документи за поетите от третите лица задължения.

### **3. Документация за участие**

#### **3.1. Достъп до документацията за участие**

Възложителят предоставя неограничен, пълен и безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на профила на купувача на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново - <http://mobaltarnovo.nit.bg/>

#### **4. Предоставяне на разяснения**

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

#### **5. Комуникация между участниците и възложителя**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата поръчка са в писмен вид.

Обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат

- на адрес, посочен от участника: а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс;

Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

## Раздел IV. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

### 1. Изисквания към документите:

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".

1.6. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

### 2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност минимум 120 /сто и двадесет/ дни, считано от датата на изтичане на срока за подаване на предложенията.

2.2. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.

2.3. Ценовото предложение се представя в съответствие с образец №3 към документацията.

2.4. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на предложението ще се взема в предвид изписаната словом.

3. Съдържание на офертите /съгласно Глава пета. „ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“, раздел IV. и V. от ППЗОП/.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите. При публично състезание опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с

надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

(3) Офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:
  - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
  - б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
  - в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
  - г) декларация за срока на валидност на офертата;
  - д) описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят;
  - е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;
2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника.

### **Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка:**

#### **1.1. Заявление за участие – Образец № 1.**

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

*Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл.55, ал.1,т.5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

*В случаите по предходния текст, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

**1.3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;**

**1.4. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.**

**1.5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 2), съдържащо и:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) описание и/или снимки на медицинската апаратура, която ще се доставя.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец №4;

г) декларация за срока на валидност на офертата – Образец №5;

**1.6. Предлагани ценови параметри, съдържащо предложението на участника – Образец № 3.**

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране.

**Срок на валидност на офертите – 120 /сто и двадесет/ дни от крайния срок за получаване на офертите.**

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай те не се разглеждат.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

## **РАЗДЕЛ V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. Методика за определяне на оценка на офертите И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **1. Разглеждане на офертите:**

Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

**Действия на комисията при разглеждане на оферти, подадени на хартиен носител:**

1. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

4. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и шлика с надпис "Предлагани ценови параметри".

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

6. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 3 - 5.

7. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 7 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 7 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

10. Възможността по т. 9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

11. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

12. След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

13. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

14. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

15. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите

показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

#### **Комисията отстранява от участие в процедурата участник:**

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица.

#### **2. Критерий за оценка на офертите**

Основната цел на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД е оптимизиране на разходите за доставка на медицинска апаратура, поради което обществената поръчка се възлага въз основа на **икономически най-изгодната оферта**, която се определя въз основа на **критерий за възлагане: „най-ниска цена“** за доставка, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

**Оферти, които не отговарят на изискванията документацията, се отстраняват и не се оценяват.**

Комисията класира участниците в низходящ ред, като на първо място се класира участника, чиято ценова оферта /единична цена без ДДС/ е най-ниска.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в случай че двама или повече участници са предложили еднаква цена за изпълнение на поръчката.

В случай че участник /участниците в процедурата не се явят за изтеглянето на

жребий в определения час, тегленето се извършва в посочения час от член на комисията, в присъствието на членовете на комисията, което се описва в протокола, изготвен от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

### 3. Сключване на договор

1. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

1.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят може да отмени възлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди



сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по 112 ал. 1 от ЗОП, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по чл. 112 ал. 2 от ЗОП възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

1. определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или

Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

#### **Раздел VI. Приложения.**

##### **1. Проект на Договор – Приложение № 1**

#### **Раздел VII. Образци на документи.**

##### **1. Заявление за участие – Образец № 1;**

##### **2. Техническо предложение – Образец № 2;**

##### **3. Предлагана цена – Образец № 3;**

**4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор съгласно чл. 39, ал. 3, т.1, б. „в” от ППЗОП – Образец №4**

##### **5. Декларация за срока на валидността на офертата – Образец №5**

**6. Декларация по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 6**

**7. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – Образец № 7.**